

Istituto Comprensivo "Giannone" Oppido Lucano
 Prot. 0002097 del 25/05/2021
 (Uscita)

Ai sigg. DOCENTI
Scuola PRIMARIA
Scuola SECONDARIA
AI DSGA

OGGETTO: Modalità di svolgimento e conduzione degli scrutini finali online

Si comunica a tutti i docenti che prima della data di svolgimento dello scrutinio dovranno procedere a:

PRIMARIA	SECONDARIA
<ul style="list-style-type: none"> • Inserire il giudizio valutativo con la descrizione degli obiettivi di apprendimento raggiunti nell'apposita sezione del RE (Scrutini → Giudizi → Obx Rilevazione Apprendimenti classe); • Compilare il giudizio globale finale per ogni alunno (Scrutini → Giudizi → VLG RILEVAZIONE DEI PROGRESSI → SF – VALUTAZIONE FINALE); • Lo scrutinio sarà presieduto dal docente COORDINATORE (in assenza del dirigente) su piattaforma Google Meet Classroom (Bacheca della classe interessata); • Procedere alla registrazione dei giudizi sul comportamento e dell'insegnamento della religione cattolica attraverso la sezione del RE (Scrutini → Caricamento voti → SCRUTINIO FINALE); • Compilazione del verbale (Verbale Scrutinio Finale ONLINE); • Una volta resi definitivi i giudizi, produrre il file .pdf del verbale • Caricare il file .pdf del VERBALE sulla bacheca di classe del RE con la spunta per la presa visione nel riquadro di scelta dei destinatari (docenti della classe); • Entro il termine dello scrutinio TUTTI i docenti dovranno spuntare la presa visione; • Successivamente si procederà alla stampa fisica del verbale e alla firma olografa, del presidente e del segretario, con consegna dello stesso in Segreteria didattica. • Il docente referente di plesso curerà che venga affisso all'albo della scuola l'elenco degli alunni ammessi alla classe successiva. 	<ul style="list-style-type: none"> • Inserire i voti nel tabellone; • Compilare il giudizio globale finale per ogni alunno (Scrutini → Giudizi → VLG RILEVAZIONE DEI PROGRESSI → SF – VALUTAZIONE FINALE); • Lo scrutinio sarà presieduto dal docente COORDINATORE (in assenza del dirigente) su piattaforma Google Meet Classroom (Bacheca della classe interessata); • Compilazione del verbale (Verbali Scrutinio Finale ONLINE - classi intermedie e finali); • Una volta resi definitivi i voti, produrre il file .pdf del tabellone contenente tutti i voti; • Produrre il file .pdf del verbale • Caricare i file .pdf del tabellone e del verbale sulla bacheca di classe del RE con la spunta per la presa visione nel riquadro di scelta dei destinatari (docenti della classe); • Entro il termine dello scrutinio TUTTI i docenti dovranno spuntare la presa visione (che sostituirà la firma); • Successivamente si procederà alla stampa fisica del verbale e alla firma olografa, del presidente e del segretario, con consegna dello stesso in Segreteria didattica. • Il docente referente di plesso curerà che venga affisso all'albo della scuola l'elenco degli alunni ammessi alla classe successiva e all'esame di Stato conclusivo primo ciclo.

Si confida nella consueta precisa esecuzione delle fasi indicate per il celere e corretto svolgimento degli scrutini finali.

Oppido Lucano, 25 maggio 2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof. Bernardino Sessa

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993